

	PROSEDUR TRANSFER KREDIT FAKULTAS				
	No. POB : 023/H2.F1.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #1/2	KOL	PEND
PROSEDUR TETAP	Tanggal Terbit : 03 Februari 2014	Ditetapkan oleh Dekan Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg, M.Si NIP 195601261980032003			
A. PENGERTIAN	Prosedur transfer kredit atau pembebasan mata kuliah yang tercantum dalam riwayat pendidikan mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi				
B. TUJUAN	Memberikan informasi mengenai prosedur pengajuan transfer kredit atau pembebasan mata kuliah mulai dari pengajuan oleh mahasiswa hingga penerbitan SK Dekan				
C. PERATURAN	Peraturan pemerintah republik indonesia Nomer 17 Tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan				
D. KEBIJAKAN	SK Rektor No.865/SK/R/UI/2008 tentang Transfer Kredit Dan Pembebasan Mata Kuliah Di Universitas Indonesia				
E. PROSEDUR	Proses penyusunan dan penetapan SK Dekan tentang transfer kredit pada riwayat pendidikan mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi				
F. PRODUK LAYANAN	Tersedianya SK Transfer Kredit Mahasiswa di SIAK NG				
G. PENYAJIAN	1. Bagan Arus 2. Tabular /Naratif				
H. PROSEDUR TERKAIT*	MANDIRI : KOLABORASI : ✓ (dengan Sekretariat Fakultas) MANDATORI : PRASYARAT :				
I. LAMPIRAN	---				

*) Tentukan salah satu



PROSEDUR TRANSFER KREDIT FAKULTAS

No. POB: 023/H2.F2.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #2/2	Identifikasi Unit Kerja: KOL PEND
Tanggal Terbit: 03 Februari 2014		Ditetapkan oleh : Dekan Fakultas Kedokteran Gigi <i>Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg,M.Si</i> NIP 195601261980032003	

Tahap Kegiatan	Uraian	Unit Kerja / Pelaksana Tugas			Mutu Baku		Keterangan	
		MAHASISWA	SEKERTARIAT	BAGIAN PENDIDIKAN	Prasyarat	Proses		Waktu
Tahap 1	1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan transfer kredit kepada sekretariat dengan melampirkan transkrip nilai dan surat pengunduran diri dari fakultas lama.				Surat Permohonan Transfer Kredit, Transkrip Nilai dan Surat Pengunduran Diri	1 Hari		
Tahap 2	1 Sekretariat menerima surat permohonan transfer kredit kemudian ditindak lanjuti dan diserahkan kepada bagian pendidikan				Surat Permohonan Transfer Kredit, Transkrip Nilai dan Surat Pengunduran Diri	2 Hari		
Tahap 3	1 Setelah berkas permohonan transfer kredit diterima maka Bagian Pendidikan akan memproses dan melakukan pengecekan kelengkapan berkas - Jika belum memenuhi persyaratan maka akan dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan - Jika telah memenuhi persyaratan maka proses akan dilanjutkan 2 Bagian Pendidikan membuat SK Transfer Kredit yang ditandatangani Dekan 3 Bagian Pendidikan memberikan arsip SK Transfer Kredit ke bagian sekretariat dan melakukan Update Status Mahasiswa pada SIAK-NG		TIDAK		Surat Permohonan Transfer Kredit, Transkrip Nilai dan Surat Pengunduran Diri	5 Menit		
Tahap 4	1 Mahasiswa Menerima fotocopy SK Transfer Kredit					1 Hari	SK Transfer Kredit	SK Transfer Kredit dan Transfer Kredit Mahasiswa pada SIAKNG

Mengetahui Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	Disusun Oleh Manajer Pendidikan & Riset
Dr. drg. Corputty Johan E.M, Sp.B.M. NIP 195805161983031002	Dr. Ellyza Herda, drg,M.Si NIP195709171983032002