

	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA				
	No. POB : 024/H2.F2.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #1/2	KOL	PEND
PROSEDUR TETAP	Tanggal Terbit : 03 Februari 2014	Ditetapkan oleh Dekan Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg, M.Si NIP 195601261980032003			
A. PENGERTIAN	Prosedur yang digunakan sebagai pedoman dalam mengajukan Surat Pengunduran Diri Mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi.				
B. TUJUAN	Memberikan informasi mengenai prosedur untuk pengajuan surat pengunduran diri mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi				
C. PERATURAN	Peraturan pemerintah republik indonesia Nomer 17 Tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan				
D. KEBIJAKAN	SK Rektor No.489/SK/R/UI/2008 tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru UI Program Sarjana Reguler				
E. PROSEDUR	Proses pengajuan pengunduran diri mahasiswa yang dimulai dengan mengajukan surat pengunduran diri yang ditujukan kepada Dekan yang kemudian diproses hingga turunnya SK Rektor Universitas Indonesia.				
F. PRODUK LAYANAN	Tersedianya SK Rektor mengenai pengunduran diri mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia.				
G. PENYAJIAN	1. Bagan Arus 2. Tabular /Naratif				
H. PROSEDUR TERKAIT*	MANDIRI : KOLABORASI : ✓ (dengan Sekretariat Fakultas) MANDATORI : PRASYARAT :				
I. LAMPIRAN	---				

*) Tentukan salah satu

	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI			
	No. POB: 024/H2.F2.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #2/2	Identifikasi Unit Kerja:
			<i>KOL</i>	<i>PEND</i>
Tanggal Terbit: 03 Februari 2014		Ditetapkan oleh : Dekan Fakultas Kedokteran Gigi <i>Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg,M.Si</i> NIP 195601261980032003		

Tahap Kegiatan	Uraian	Unit Kerja / Pelaksana Tugas				Mutu Baku				Keterangan
		MAHASISWA	SEKRETARIAT	BAGIAN PENDIDIKAN	DIREKTORAT PENDIDIKAN	Prasyarat	Proses	Waktu	Keluaran	
Tahap 1	1 Mahasiswa mengajukan surat pernyataan pengunduran diri yang ditujukan kepada Dekan.					Surat Pernyataan Pengunduran Diri		2 Hari		
Tahap 2	1 Sekretariat menerima surat pengunduran diri mahasiswa yang kemudian diberikan kepada Bagian Pendidikan.					Surat Pernyataan Pengunduran Diri		2 Hari		
Tahap 3	1 Setelah surat pengunduran diri mahasiswa diterima maka Bagian Pendidikan akan memproses dan membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Direktorat Pendidikan Universitas Indonesia.					Surat Pernyataan Pengunduran Diri dan Surat Pengantar Dekan		3 Hari		
Tahap 4	1 Direktorat Pendidikan menerima berkas kemudian memproses dan mencetak SK Rektor mengenai pengunduran diri mahasiswa. Kemudian mengirimkan ke Bagian Pendidikan Fakultas.							2 Hari	SK Pengunduran Diri	
	1 Bagian Pendidikan menerima SK Rektor mengenai pengunduran diri mahasiswa. 2 Kemudian melakukan update status mahasiswa ke dalam SIAK-NG dan menyerahkan SK pengunduran diri kepada mahasiswa yang bersangkutan.							1 Hari	SK Pengunduran Diri	Status Mahasiswa

Mengetahui Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	Disusun Oleh Manajer Pendidikan & Riset
Dr. drg. Corputty Johan E.M, Sp.B.M. NIP 195805161983031002	Dr. Ellyza Herda, drg,M.Si NIP 195709171983032002