

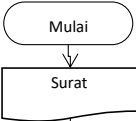
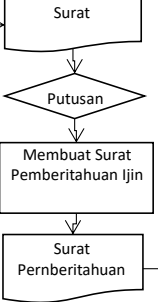
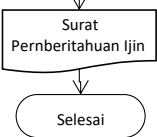
	PROSEDUR IJIN MENINGGALKAN KULIAH			
	No. POB : 029/H2.F2.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #1/2	MAN
PROSEDUR TETAP	Tanggal Terbit: 03 Februari 2014	Ditetapkan oleh Dekan Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg, M.Si NIP 195601261980032003		
A. PENGERTIAN	Prosedur untuk mengajukan ijin meniggalkan kuliah mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia.			
B. TUJUAN	Memberikan informasi mengenai prosedur untuk mengajukan ijin meninggalkan kuliah mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia.			
C. PERATURAN	Peraturan pemerintah republik indonesia Nomer 17 Tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.			
D. KEBIJAKAN	SK Rektor No. 012A/SK/R/UI/2007 tentang Ketentuan Penyelenggaraan pembelajaran mahasiswa UI			
E. PROSEDUR	Proses pengajuan ijin untuk meninggalkan kuliah mahasiswa yang dimulai dengan mengajukan surat permohonan ijin ke Bagian Pendidikan sampai adanya surat pemberitahuan yang ditujukan kepada Koordinator Blok.			
F. PRODUK LAYANAN	Tersedianya surat pemberitahuan ijin meninggalkan kuliah.			
G. PENYAJIAN	1. Bagan Arus 2. Tabular /Naratif			
H. PROSEDUR TERKAIT*	MANDIRI :✓ KOLABORASI : MANDATORI : PRASYARAT :			
I. LAMPIRAN	---			

**) Tentukan salah satu*



PROSEDUR IJIN MENINGGALKAN KULIAH

No. POB: 029/H2.F2.BAP/OTL.03.00-POB/2014	No. Revisi: -	Halaman : #2/2	Identifikasi Unit Kerja:	
			MAN	PEND
Tanggal Terbit: 03 Februari 2014		Ditetapkan oleh : Dekan Fakultas Kedokteran Gigi		
		<i>Dr. Yosi Kusuma Eriwati, drg,M.Si</i> NIP 195601261980032003		

Tahap Kegiatan	Uraian	Unit Kerja / Pelaksana Tugas			Mutu Baku				Keterangan
		MAHASISWA	BAGIAN PENDIDIKAN	KOORD. BLOK	Prasyarat	Proses	Waktu	Keluaran	
Tahap 1	1 Mahasiswa mengajukan surat ijin untuk meninggalkan kuliah yang diserahkan ke Bagian Pendidikan.					Surat Permohonan Ijin	1 Hari		
Tahap 2	1 Bagian Pendidikan akan memverifikasi surat ijin yang diajukan mahasiswa. - Jika setuju maka Bagian Pendidikan akan memproses dengan membuat dan mencetak surat pemberitahuan ijin yang ditujukan ke Koordinator Blok. - Jika tidak setuju maka akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki.					Surat Permohonan Ijin	10 Menit		
Tahap 3	1 Koordinator Blok akan menerima surat pemberitahuan ijin dari Bagian Pendidikan.						1 Hari	Surat Pemberitahuan Ijin	

Mengetahui Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	Disusun Oleh Manajer Pendidikan & Riset
Dr. drg. Corputty Johan E.M, Sp.B.M. NIP 195805161983031002	Dr. Ellyza Herda, drg,M.Si NIP 195709171983032002